

Microsoft Excel: Vom Anwender zum Profi

Moderne Formeln, Dynamische Arrays & Pivot-Auswertungen

fx =SORTIEREN(FILTER(Umsatz[Betrag];Umsatz[Region]="Nord");1;-1)

Betrag	48.200	31.750	12.400	9.800

FORMAT UND DAUER

2 Tage, Inhouse oder Remote

DIDAKTISCHER MIX

**50 % Wissensvermittlung,
50 % Übungen**

ZIELGRUPPE

**Fachbereiche und
Datenverantwortliche**

WERKZEUGE

**Microsoft Excel
(Microsoft 365)**

Veraltete SVERWEIS-Konstrukte, verschachtelte Formeln und starre Tabellen kosten Zeit und erzeugen Fehler. Mit Tabellenlisten, modernen Formeln und Pivot-Tabellen werden Auswertungen klar und leicht zu pflegen.

Das können Sie danach

Inklusive Excel-Formel-Guide

Schneller arbeiten

Schnellzugriffe, Kontrollkästchen, Autokorrektur, Fokuszelle und Copilot in Excel gezielt nutzen.

Dynamische Arrays

FILTER, EINDEUTIG und SORTIEREN steuern ganze Auswertungen mit einer Formel; LET und LAMBDA machen Formeln lesbar.

Moderne Verweise statt SVERWEIS

XVERWEIS, XVERGLEICH sowie INDEX und VERGLEICH: Suchen in alle Richtungen ohne Spaltenzählen.

Pivot und Datenanalyse

Pivot-Tabellen, Datenschnitte, Sparklines sowie GRUPPIERENNACH und PIVOTMIT für schnelle Auswertungen.

Für wen

Controlling und Finanzen

Zuverlässige Kennzahlenmodelle und Soll-Ist-Auswertungen

Personal und Organisation

Mitarbeiter- und Kapazitätsübersichten dynamisch auswerten

Vertrieb und Logistik

Auftrags- und Lieferkettenanalysen transparent aufbereiten



MICHAEL HENGST

Inhouse-Seminar anfragen

Maßgeschneidert für Ihr Unternehmen, vor Ort oder remote.
michaelhengst.eu · mail@michaelhengst.eu



Microsoft Excel: Vom Anwender zum Profi

Ablauf und Übungen

Wie Fachanwender mit Tabellenlisten, XVERWEIS, dynamischen Arrays und Pivot-Tabellen übersichtliche, gut pflegbare Auswertungen bauen.

Tag 1: Tabellen, Textdaten und klassische Formeln

ca. 90 Minuten

Hilfreiches und Tabellenlisten

Schnellzugriffe, Kontrollkästchen, Copilot; Tabellenlisten mit Filter, Datenschnitt und strukturierten Verweisen.

Übungen: Tabellenlisten (Level 1 bis 3)

ca. 90 Minuten

Datenbereiche, Text- und Datumsfunktionen

Namensmanager und Parameter; Text extrahieren und bereinigen, Rechnen mit Datum und Zeit.

Übungen: Textfunktionen, Datumsfunktionen

ca. 75 Minuten

Statistik und Verweisfunktionen

Zählen, Rang, KLEINSTE und GRÖSSTE; SVERWEIS ablösen, INDEX und VERGLEICH, BEREICH.VERSCHIEBEN.

Übungen: Rang, Indexfunktionen, BEREICH.VERSCHIEBEN

ca. 75 Minuten

Mehrkriterielle Logik und Matrizen

WENNS, ZÄHLENWENNS, SUMMEWENNS und SUMMENPRODUKT; Matrixformeln im Vergleich.

Übungen: ZÄHLENWENNS, SUMMEWENNS, SUMMENPRODUKT

Voraussetzungen

Grundlagen Statusleiste, Formeleingabe, Zellbezüge, „Funktion einfügen“ und Autosumme sind bekannt.

Software Microsoft Excel, empfohlen Microsoft 365 (ÜBERSETZEN nur dort); Copilot nur mit Lizenz.

Übungsdateien Die Übungsmappe mit den Aufgaben liegt bereit.

Tag 2: Dynamische Arrays, Datenqualität und Auswertung

ca. 90 Minuten

Dynamische Arrays und XVERWEIS

Spill-Verhalten, EINDEUTIG, SORTIEREN, FILTER, XVERWEIS und XVERGLEICH; LET und LAMBDA.

Übungen: Dynamische Arrays, XVERWEIS

ca. 90 Minuten

Datenqualität sichern

Datenüberprüfung mit Kriterien, Meldungen und Platzhaltern; Formelüberwachung und Zielwertsuche.

Übungen: Datenüberprüfung, Zielwert

ca. 75 Minuten

Formatierungen

Bedingte Formatierung und komplexe Regeltypen, benutzerdefinierte Formate, Transponieren, ÜBERSETZEN.

Übungen: Bedingte Formatierung

ca. 75 Minuten

Datenanalyse mit Pivot

Sparklines, Pivot-Tabellen mit Berechnungen, Formatierung und Filter; GRUPPIERENNACH und PIVOTMIT.

Übungen: Pivot (Level 1 bis 3)

Inklusive Excel-Formel-Guide

Jeder Teilnehmer erhält den Excel Power-Shortcuts und Formel-Guide mit 16 Effizienz-Shortcuts, XVERWEIS, dynamischen Arrays und Best Practices als PDF. Dazu das Handout: die Folieninhalte mit vertiefenden Erklärungen und weiteren Beispielen.



MICHAEL HENGST

Wirtschaftsinformatiker mit über 20 Jahren Erfahrung. Strategische Analyseexpertise & Validierung für fundierte Entscheidungen.

Termin anfragen

michaelhengst.eu

mail@michaelhengst.eu